

# ИНСТРУКЦИЯ

# по работе в системе дистанционного образования на базе Moodle

для обучающихся

Москва, 2021

## Содержание

Введение	3
Основные понятия	4
Технические требования	5
Регистрация и вход в систему	5
Редактирование личной информации	7
Блоки Календарь, Наступающие события, Последние действия, Пользователи на сай	те
	12
Работа с курсами	13
Интерфейс курса	14

#### Введение

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектноориентированная динамическая обучающая среда) — это свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего, на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучающихся.

Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять информационно-образовательной ресурсами среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его таблицы, схемы, графику, работой. Можно вставлять видео, флэш И др. Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, вики, чат и т.д. По результатам выполнения учениками заданий преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

В LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle также предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

3

Данные методические указания являются лишь краткой инструкцией по работе с СДО Moodle и призваны помочь новым пользователям быстрее освоиться в интерфейсе системы и более полно использовать все ее возможности для повышения эффективности работы в среде обучения и получения качественных знаний. Предполагается, что обучающийся уже имеет базовые знания и навыки в области работы в Интернете, офисных приложениях Microsoft, почтовых программ и установки пользовательского программного обеспечения. Все учебные материалы, размещенные в СДО, являются собственностью Инжинирингового центра Тимирязевской академии, какое-либо их тиражирование и

передача третьим лицам строго запрещена! Несоблюдение этого условия может повлечь за собой отчисление.

#### Основные понятия

Для целостного понимания принципов работы системы введем в рассмотрение базисные термины. В первую очередь введем понятие «роли» пользователя.

Роль – это коллекция полномочий, делегируемых конкретным пользователям, именно роль 5 определяет то, что пользователю разрешено делать на сайте. В системе существуют пять основных ролей. Это администраторы, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Заметим, что количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (отправление запросов на создание курса, управление курсом, оценивание студентов в своем курсе и др.).

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, назначенных преподавателем, а также имеет доступ к своей успеваемости.

Ввиду того, что Moodle – система с гибкой настройкой прав, роли могут назначаться не глобально, а в рамках определенного контекста. Определим контекст как некоторое пространство в Moodle. Мы с Вами рассмотрим такие варианты контекста, как:

• Категория курсов – это группа курсов, объединенных по определенному критерию.

• Курс – основная обучающая область, где преподаватель представляет материалы студентам. В рамках нашей концепции – это обучающая область, выделенная под дисциплину.

• Действие – это инструменты Moodle, используемые для представления какого-либо материала, т.е. это то, что можно добавить в содержимое курса.

• Блок – информационные элементы, которые могут быть добавлены слева или справа домашнюю страницу курса. Блоки дают пользователю дополнительную на устройствам», информацию или ссылки И подобны «вспомогательным приспособленным для облегчения работы в режиме онлайн.

#### Технические требования

Данная система, являясь веб-приложением, позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту студента (пользователя СДО). Так, например, нет прямой зависимости между производительностью компьютера студента и скоростью его работы в СДО, поскольку все вычисления выполняются на сервере, а на компьютер пользователя передаются уже готовые html-страницы, а значит, определяющим фактором для комфортной работы с системой является пропускная способность интернет-канала, к которой опять же нет завышенных требований. Так, устойчивая работа в СДО осуществляется уже при скорости подключения не менее 128 Кбит/с, а при наличии в курсе видеофрагментов – не менее 512 Кбит/с. Требования к программному обеспечению пользовательского компьютера также минимальны – для его работы может использоваться любой браузер, но рекомендуются следующие:

- •Mozilla Firefox 3.0 и выше(предпочтительно);
- •Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- •Google Chrome (в нем не поддерживается встроенный редактор системы);

•Opera 9.0 и выше (в нем не поддерживается встроенный редактор системы). В свой курс преподаватели могут помещать файлы разных форматов, поэтому для корректного просмотра содержимого курса и выполнения практических заданий необходимо следующее программное обеспечение:

- •Adobe Reader 7.0 и выше;
- •Microsoft Office 2000 и выше.

#### Регистрация и вход в систему

Регистрацию в системе осуществляет администратор, который высылает на Ваш электронный адрес или выдает лично информацию о ваших логине и пароле.

Зайти в систему можно с главной страницы сайта Инжинирингового центра вход в систему осуществляется через раздел « Все образовательные курсы» или набрав в браузере адрес сайта <u>http://sdo.tim-ec.ru/</u>



#### Откроется сайт - сама СДО.



Работа с системой начинается с инициализации. Для доступа к конкретным электронным курсам необходимо ввести свой логин и пароль в правом верхнем углу и нажать кнопку "Вход".

Логины и пароли специалисты по УМР получают отделе информационных ресурсов и технологий ИДО ТГУ на основании служебной записки от подразделения (Приложение).

Введите свой логин и пароль в поля, обозначенные на картинке ниже (Рисунок 1) цифрой 1.

Нажмите на кнопку "Вход" (обозначена цифрой 2).



#### Рисунок 1

После идентификации, открывается страница «Личный кабинет». В центре страницы содержится информация о недавно посещенных электронных курсах и сводка по курсам, слева расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки. Пример внешнего вида страницы приведен на рисунке 2.



Рисунок 2

Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.

#### Редактирование личной информации

Как только Вы вошли в систему, Вы окажетесь на главной странице, меню управления личным кабинетом находится в правой верхней части страницы. При щелчке левой кнопкой мышки на вашем изображении откроется выпадающий список (рисунок 3).



Рисунок 3

Нажатие на имя позволит перейти в Личный кабинет. Чтобы увидеть персональную информацию необходимо нажать на кнопку «редактировать» (рисунок 4).



#### Рисунок 4

В выпадающем меню Вы увидите варианты редактирования и настройки персональной информации. Для внесения изменений в личную информацию, выберите в меню «редактировать информацию (Рисунок 5).



Рисунок 5

Откроется одноименная форма (Рисунок 6).

Иван Иванов		
- Основные		
Имя	0	Иван
Фамилия	0	Иванов
Адрес электронной почты	0	info@web-x.ru
Показывать адрес электронной почты	0	Скрыть мой адрес электронной почты от непривилегированных пользователей 🕈
Профиль MoodleNet	0	
Город		
Выберите страну		Россия 🗢
Часовой пояс		Часовой пояс сервера (Европа/Москва) 🗢
Описание	0	

## Рисунок 6

Описание некоторых полей:

- Раздел «Основные».
  - о Описание. Здесь Вы можете кратко рассказать о себе.
  - Показывать адрес электронной почты. Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес Вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть Ваш адрес, или так, чтобы только однокурсники могли его видеть. Можно полностью отключить отображение Вашего электронного адреса.
- Раздел «Изображение пользователя». Новое изображение. Если Вы хотите, чтобы Ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь Вы можете загрузить изображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку "Обзор", найдите файл с фотографией в формате .gif .jpe .jpeg .jpg .png и щелкните по кнопке "Открыть". Затем нажмите на кнопку "Сохранить" в самом конце формы и система внесет изменения в Ваш профиль. Желательно, чтобы фотография была размером 100х100 пикселей, иначе система сама выполнить обрезку изображения до нужных размеров.
- Раздел «Интересы». В данном разделе Вы можете добавить теги с вашими хобби и увлечениями. По данным тегам вы сможете найти единомышленников, зарегистрированных в системе СДО.

<ul> <li>Необязательное</li> </ul>	
Веб-страница	
Номер ICQ	
Skype ID	
AIM ID	
Yahoo ID	
MSN ID	
Индивидуальный номер	
Учреждение (организация)	
Отдел	
Телефон	
Мобильный телефон	
Адрес	

 Раздел «Необязательное». В данном разделе Вы можете указать дополнительную информация об удобных для Вас способах связи с вами, а также о ваших страницах в социальных сетях. Это все основные для редактирования поля личной страницы.

После завершения редактирования нажмите кнопку

Обновить профиль

Обращаем Ваше внимание, что символом <sup>0</sup> обозначены поля обязательные для заполнения.

Более подробную информацию о пользователе можно просмотреть в Вашем пользовательском резюме (профиль, представлен на рисунке 8). Для доступа к подробному профилю необходимо выбрать в раскрывающемся меню раздел «О пользователе» (Цифра 1 Рисунок 7) и перейти в раздел «Подробности» (Цифра 2 Рисунок 7).

≡			c	L D D .
(?) (?) (?) (?) (?) (?) (?) (?) (?) (?)	Профиль пользователя Личный кабинет О пользователе	2	1	<ul> <li>Иван Иванов</li> <li>Личный кабинет</li> <li>О пользователе</li> <li>Оценки</li> </ul>
ወ	۰.	Курсы Падробности		<ul> <li>Сообщения</li> <li>Настройки</li> </ul>
କ	Иван Иванов	Подробная информация о пользователе Редактировать информацию Адрес алектронной почты инбормовить ли Страна Россия	Разное Записи блога Мок сертификаты Сообщение форумов Темы форумов Учебные планы	€ Выход
		Конфиденциальность и политики Сводка хранемия давных	Отчеты Оссои браузера Обзор оценок	
0		Информация о курсе Участик курсов Могатак и аксплуатация насоска и насолнах станций Совершенствование во среде Аисобенах Станциях Проектирование в среде Аисобенах АИТОСАВ и энергозрејстичность систем водопадени и полика Перехадные процессы в насосных станциях и средства защиты от пидравлического удара Принципы вертикального озеленения с применением современных технологий полива Принципы рертикального сада с применением современных технологий водосновение и полика Рабочий проект малого сада с применением современных технологий водосновения и полика Декоративное садеоос сада с применением современных технологий полика Декоративное садеоос сада с применением	Входы в систему Первый доступ к сэйту Четверг, 26 Аагуст 2021, 0317 (32 дн. 12 час.) Последний доступ к сэйту Понедельник, 27 Сентябрь 2021, 1519 (5 сек.)	

#### Рисунок 7

Информация представленная в данном разделе представлена на Рисунке 8. Кроме того, в данном разделе можно просмотреть сообщения, записи блогов и форумов, сертификаты и др.

	Иван Иванов • Сообщение Личный кабинет / О пользователе	
Информация о пользователе	Подробная информация о пользователе Редактировать информацию Адрес электронной почты info@web-x.ru Страна Россия	Разное Записи блога Сообщения форумов Темы форумов Учебные планы
	Конфиденциальность и политики Сводка хранения данных	Отчеты Сессии браузера Обзор оценок
Перечень курсов, на которые записан пользователь.	Информация о курсе Участник курсов Принципы вертикального озеленения с применением современных технологий полива Принципы проектирования малого сада с применением современных технологий водоснабжения и полива Совершенствование технологий эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения Рабочий проект малого сада с применением современных технологий полива (оцифровка) Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования с применением современных технологий полива	Входы в систему Первый доступ к сайту Четверг, 26 Август 2021, 03:17 (18 час. 27 мин.) Последний доступ к сайту Четверг, 26 Август 2021, 21:45 (сейчас)

Рисунок 8

В личном кабинете обучающегося доступны разделы: разное, отчеты, а также информация о входах в систему.

Разное	С помощью вкладки «Записи блога» Вы можете держать
Записи блога	остальных пользователей системы в курсе Ваших личных
Записи олога	событий. В записи блога (фактически – дневника или
мои сертификаты	записной книжки) можно добавлять картинки, аудио- и видео-
Сообщения форумов	файлы, которые, правда, имеют ограничение по размеру:
Темы форумов	Добавить запись – Вложение – Обзор.
Учебные планы	На сайте СДО все пользователи сайта могут видеть все
	блоги. А доступность каждой записи блога определяется

автором блога: Добавить запись – Опубликовать. Через пункт меню блога «Просмотр записей сайта» можно не только добавить новую запись в свой блог, но и отредактировать или удалить уже существующие свои записи, а также просмотреть записи чужих блогов.

Вкладка «Сообщения форума» покажет, что и когда Вы писали на форуме, а также поможет сразу перейти на желаемый форум и ответить на сообщения, если в этом есть необходимость.

Вкладка «**Мои сертификаты**» отображает имеющиеся у Вас на данный момент сертификаты об успешно пройденных курсах.

# Отчеты Сессии браузера Обзор оценок



С помощью вкладки «Сессии браузера» обучающийся может в табличном виде просмотреть информацию о количестве и длительности рабочих сессий в системе.

Вкладка «Обзор оценок» покажет обзорный отчет по всем изучаемым курсам.

Более детальную информацию по оценкам за каждый изучаемый модуль курса, обучающийся может посмотреть в разделе «**Оценки**» личного кабинета.

В выпадающем меню «Личный кабинет», находится раздел «Сообщения», обращение к которому выводит пользователя на страницу обмена сообщениями. Эта страница, в свою очередь, содержит три вкладки:

Собеседники – содержит список Ваших контактов и присутствие собеседников в системе. Щелчок по фото собеседника откроет его профайл, на имени – поле для ведения

диалога (на котором становятся доступны действия по удалению данного собеседника из списка, блокировки сообщений от него и просмотра истории сообщений),на следующей иконке–приведет к удалению собеседника из Вашего списка, на следующей – откроет историю сообщений.

Искать – используется для поиска и добавления нового собеседника и поиска конкретного сообщения.

Настройки– позволяет менять настройки обмена сообщениями, но, как правило, те, что установлены по умолчанию, являются оптимальными.

Получить доступ к странице обмена сообщениями можно и из блока «Сообщения», который находится слева от имени Пользователя в верхнем правом углу страницы браузера. В этом блоке показано количество сообщений от каждого собеседника, на которые Вы не ответили. Кроме того, сообщение конкретному пользователю можно послать из его профайла, воспользовавшись кнопкой «Отправить сообщение».

# Блоки Календарь, Наступающие события, Последние действия, Пользователи на сайте

На основной странице обучающегося есть некоторые блоки, которые будут встречаться нам повсеместно. Немного поговорим о них.

Блок «Календарь». Календарь данной страницы содержит сетку текущего месяца с отмеченными на ней глобальными событиями (т.е. событиями в рамках СДО в общем), событиями всех курсов, в которых Вы зарегистрированы и Ваши личные события.Первые два типа событий добавляются администратором СДО и преподавателями курсов, последние – лично Вами.

						Легенда событий
>						<ul> <li>Скрыть события сайт</li> <li>Скрыть события категории</li> </ul>
траницы сайта Календа	Август 2021					<ul> <li>Скрыть события курса</li> <li>Скрыть события группы</li> </ul>
						Д. Скрыть события пользователя
			٥		Новое событие	Скрыть события другие
		Август 2021			Сентябрь 2021 🕨	Месячный обзор
BT	CP	ЧТ	ПТ	СБ	BC	
					I	Июль 2021
3	4	5	6	7	8	Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 9 9 10 11
						12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
10	11	12	13	14	15	26 27 28 29 30 31
17	10	19	20	21	22	ABFYCT 2021
.,	10	10	20	4.1	6-6-	Пн Вт Ср Чт Пт С6 Вс 1 2 3 4 5 6 7 8
24	25	26	27	28	29	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
		«Принципы проекти.				23 24 25 26 27 28 29 30 31
31		<ul> <li>«Совершенствован</li> </ul>				Сентябрь 2021
						Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5
	Greenertine					6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19
	экспортиро	зправлен	но подлисками			20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
		_				
	траняцы сайта Календа ВТ 3 10 17 24 31	траници сайта         Календарь         Автуст 2021           ВТ         СР           3         4           10         1           17         18           24         25           31         25           Зиспортиро	траняць сайта Календарь Авунст 2021 СР ЧТ ВТ СР ЧТ 3 СР ЧТ 3 СР ЧТ 10 11 12 10 12	траници сайта Калицаро Акуст 2021 С С Р 41 ПТ ВТ С Р 41 ПТ ВТ С Р 41 ПТ 10 12 13 10 19 20 24 26 26 20 11 19 20 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	траници сайта Календарь Ануст 2021 С С С С С С С С С С С С С	Tatewaye calit         Xarewaye         Xarewaye         Xarewaye         Xarewaye         More coderine           Common 2021         0 </th

При наведении на соответствующее событие всплывает окно с информацией о нем, а при нажатии на ссылку события выходит его полное описание, откуда можно перейти и непосредственно на само событие (если, например, это тестирование, растянутое во времени).

К событиям конкретного курса можно перейти (предварительно войдя в Календарь) через поле выбора конкретного курса, расположенного в верхнем правом углу страницы.

Чтобы добавить личное событие, необходимо щелкнуть по названию выбранного месяца и далее воспользоваться кнопкой «Новое событие». На открывшейся странице заполнить необходимые поля и не забыть нажать кнопку «Сохранить»! Событие появится в календаре.

Кнопка добавления нового события (и собственно выхода в Календарь) расположена и в блоке «Наступающие события». В данном же блоке отображаются ссылки на важные события, запланированные на ближайшее время(период, за который происходит выборка этих событий, задаются администратором или преподавателем).

Блок «Пользователи на сайте» показывает Вам, кто в настоящее время вместе с Вами«грызет»гранит науки или передает обучающимся свои бесценные знания.

Блок «Последние действия» поможет Вам сориентироваться, что нового произошло в рамках Системы и Ваших курсов с момента последнего Вашего посещения системы. Он содержит отчет о последних действиях слушателей и обновлениях в курсе.

Любой блок пользователь может скрыть, нажав на значок "–" в правом верхнем углу блока. При этом название блока остается.

#### Работа с курсами

Для начала работы с электронными курсами необходимо перейти в раздел «Домашняя страница» (1), там перечислены все доступные в СДО курсы. Кроме того, для доступа к курсам можно перейти в «Личный кабинет» (2) и перейти к интересующему курсу из разделов «Недавно посещенные курсы» и «Сводка по курсов» через двойное нажатие по названию курса (3).



#### Интерфейс курса

После двойного нажатия на название откроется страница курса. На данной странице вы увидите краткое описание программы, а также информацию о текущем состояние прохождения данного курса. Внизу данного раздела расположена кнопка « Войти».

Принципы ве	ртикального озеленения с применением современных технологий полива			
Личный кабинет / Мои курсы / Принципы вертикального озеленения с применением современных технологий полива				
Принципы вертин	кального озеленения с применением современных технологий полива			
	Программа повышения квалификации «Принципы вертикального озеленения свободных пространств с применением современных технологий полива»			
Li ci vi	(ель: подготовить слушателей к профессиональной деятельности в области вертикального озеленения интерьеров и открытых пространств в соответствии с овременными требованиями, обеспечивающими улучшение видеоэкологии; создания композиций, имеющих эстетические, лечебные, фитонцидные и спокаивающие свойства. Системы орошения, подбор оборудования для полива, гидравлический расчет системы полива.			
3 л р п	нание ассортимента растений, используемых для вертикального озеленения (вечнозелёные, декоративноцветущие и декоративнолистные летники, екарственные, овощные и ягодные растения). Знание видов удобрений, почвенных субстратов и добавок для контейнерной культуры. Владение навыками: назмножения декоративных цветочных культур семенным и вегетативными способами; создания вертикальных садов, МАФ, фитокартин на модулях редкого юлива.			
K y	<i>атегория слушателей:</i> специалисты в области фитодизайта, профессорско-преподавательский состав и сотрудники высших и средне-профессиональных чебных заведений, агрономы садовники и самозанятые.			
С	рок обучения: 36 академических часов.			
K C M C	оличество польгок: Неограничено ыполнено польгок: 1 Ценка за польтку 1: 25% Аетод оценивания: Лучшая польтка ценка передана: 25%			
	Войти			

Рисунок 8

После нажатия на кнопку «Войти», вы будете перенаправлены на страницу изучения курса (Рисунок 9). Слева вы увидите структуру лекций данного курса (1), нажатие на название темы позволит перейти к её изучению. Для начала изучения темы нажмите на кнопку «Перейти к курсу» (2).



Рисунок 9

#### Для навигации по курсу используйте нижнее навигационное меню (Рисунок 10).

Принципы вертикального озеленения с применением современных технологий полива



Рисунок 10

L	_	_	1
L	_	_	1
L	_	_	1
L	_		

Содержание. В лекции предусмотрено «Содержание», в котором есть полный перечень слайдов. Вы можете переходить на другие слайды сразу же после выбора его

названия. Если кнопка неактивна, следовательно, вы не можете перейти на выбранный слайд, без изучения предыдущих. В данной лекции установлен строгий порядок прохождения слайдов, Вы не сможете перейти вперед более, чем на один еще не посещенный слайд. При этом в пределах уже посещенных слайдов Вы можете перемещаться совершенно свободно в любую сторону и на любое расстояние.

**Помощь.** Краткое описание правил работы с электронным курсом.

**Документы.** Документы для скачивания, перечень дополнительной литературы и интернет-реурсов.

**Глоссарий.** Перечень терминов, встречающихся в курсе, с определениями.

Назад И Далее. Для перемещения по слайдам, используйте средства навигации. Открыв лекцию, Вы попадаете на её первый слайд (или на слайд, на котором прервали изучение, если курс находится в системе дистанционного обучения, поддерживающей сохранение данных модуля). Для перехода на предыдущий или следующий слайд используйте кнопки "Назад" и "Далее", расположенные в правом нижнем углу слайда. Если нужная Вам кнопка не активна, значит данное действие неосуществимо совсем. Например, Вы не можете перейти на предыдущий слайд, если находитесь на первом.

В нижней навигационной полосе Вы видите указатель текущей позиции: номер текущего слайда и общее количество слайдов в данной теме.



Слайд 1 из 16